

# 患者様の個人情報の保護についてのお知らせ

当院では、患者様に安心して医療を受けていただくために、安全な医療をご提供するとともに、患者様の個人情報の取り扱いにも、万全の体制で取り組んでいます。

## 個人情報の利用目的について

当院では、患者様の個人情報を別記の目的で利用させていただくことがございます。これら以外の目的で利用させていただく必要が生じた場合には、改めて患者様から同意をいただくことにしております。

## 個人情報の開示・訂正・利用停止について

当院では、患者様の個人情報の開示・訂正・利用停止につきましても、「個人情報の保護に関する法律」の規定にしたがって進めております。手続きの詳細のほか、ご不明な点につきましては、窓口までお気軽におたずねください。

町立中標津病院 院長  
(担当窓口：医事課)

## 【別 記】

# 当院における患者様の個人情報の利用目的

### ○医療提供

当院での医療サービスの提供

他の病院、診療所、助産所、薬局、訪問介護ステーション、介護サービス事業者等との連携

他の医療機関等からの照会への回答

患者様の診療のため、外部の医師等の意見・助言を求める場合

検体検査業務の委託その他の業務委託

ご家族への病状説明

その他、患者様への医療提供に関する利用

### ○診療費請求のための事務

当院での医療・介護・労災保険、公費負担医療に関する事務およびその委託

審査支払機関へのレセプトの提出

審査支払機関又は保険者からの照会への回答

公費負担医療に関する行政機関等へのレセプトの提出、照会への回答

その他、医療・介護・労災保険、および公費負担医療に関する診療費請求のための利用

### ○当院の管理運営業務

会計・経理

医療事故等の報告

当該患者様の医療サービス向上

入退院等の病棟管理

その他、当院の管理運営業務に関する利用

### ○企業等から委託を受けて行う健康診断等における、企業等へのその結果の通知

### ○医師賠償責任保険などに係る、医療に関する専門の団体、保険会社等への相談又は届出等

### ○医療・介護サービスや業務の維持・改善のための基礎資料

### ○当院内において行われる医療実習への協力

### ○医療の質の向上を目的とした当院内での症例研究

### ○外部監査機関への情報提供

- ・上記のうち、他の医療機関等への情報提供について同意しがたい事項がある場合には、その旨をお申し出ください。
- ・お申し出がないものについては、同意していただけたものとして取り扱わせていただきます。
- ・これらのお申し出は後からいつでも撤回、変更等を行うことが可能です。

# 安全で快適な入院生活を過ごしていただくために

(転倒・転落防止対策—成人用)

## ◎入院される方及びご家族の皆様へ

入院生活をする病院の環境は、それまで住み慣れた家庭とは異なります。その生活環境の変化に、病気やけがによる体力や運動機能の低下が加わり、思いもかけない転倒・転落事故が起こることが少なくありません。

高齢者の方は特に注意が必要です。突然の環境の変化と体力低下に、加齢に伴う認識力や運動能力の低下が加わって、結果として深刻な事態を招く恐れがあります。

高齢者の寝たきりを引き起こす原因の多くは、転倒・転落による骨折です。大変危険な場合は、様々な介護用具を使用させていただくこともありますので、ご理解をお願いいたします。

私たちの病院では、生活環境を整備しながら転倒・転落の予防に十分注意をして、安全で快適な入院生活を送っていただくように努力しておりますが、さらに安全を高めるためには、ご家族のご協力が欠かせませんので、よろしくをお願いいたします。

ご家族の面会は患者様の励みになると共に、自宅と同じような環境作りに大変役立ちます。できるだけ面会に来てくださいますようお願いいたします。

ご心配なことがありましたら遠慮なく看護師や担当医にご相談ください。

町立中標津病院

### ◆自己チェック (ご家族の方の協力をお願いします)

- 初めての入院
- ベッドでの生活は初めて
- 初めてのことに慣れるのに時間がかかる
- よく遠慮する
- 最近転んだことがある
- 暗いと周囲が見えにくくなる
- 外出をあまりしない
- スリッパになれていない
- 眠剤を服用している
- 夜間、排尿におきる

※チェックのある方は、転倒・転落の危険性が高くなります。

特に注意をする必要がありますので、裏面の「転倒・転落を防ぐためのお願い」を再確認していただき、入院生活についてご相談させていただきます。

## 転倒・転落を防ぐためのお願い

- ・ベッドから降りる時、トイレ・浴室、起立時、方向転換時は注意しましょう。
- ・ゆっくりと、つかまって、一呼吸おいてから動きましょう。
- ・遠慮なく看護師を呼んでください。

- メガネなど、愛用のものをお持ちください。
- 杖などは先端がすべらないものにしてください。
- ベッドからは注意して降りましょう。  
普段ベッドを使用されていない方は、看護師と乗り降りの練習をいたします。
- 廊下やトイレなどでは、ぬれた所を避けて、すべらないように注意しましょう。
- 日中はなるべく起きているようにしましょう。  
昼間に寝てしまうと夜眠れなくなります。
- 用があったら、遠慮なくナースコールを押してください。
- トイレに移動中の転倒が多く報告されています。  
必要な方には、トイレなどへの移動時に看護職が介助や付添いをいたします。

転倒・転落したり、また、それを目撃したらすぐに看護師にご連絡ください。

- その他、わからないことがありましたら、どんな事でも看護師に相談してください。  
一緒に安全で快適な入院生活を考えましょう。



# 安全で快適な入院生活のために

(お子様の転倒・転落防止対策)

## ◎保護者の皆様へ

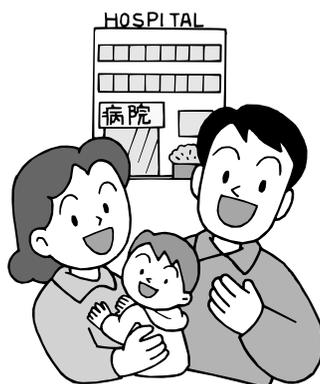
お子様が入院するという事は、これまでと違う環境のなかで過ごすことになり、お子様にとっても大きな不安となりますし、ご家族の方もご心配のことと思います。

入院したときは動く元気もないと思っても、回復するにつれて元気になり、思いもかけない行動をとることがあります。

ベッド柵を乗り越えたり、勢い良く飛びついてきたりすることもあります。そして転倒・転落により、けがをしたり、骨折をする場合もあります。

当院では、このような事故を起こさず、安全な療養生活が送れますように努力しておりますが、未然に防ぐためにもご家族のご協力が欠かせませんので、裏面に記載しております「お子様の転倒・転落を防ぐための注意点」についてご理解とご協力をお願いいたします。

その他、わからないことがありましたら、どんなことでも看護師に相談してください。



## お子様の転倒・転落を防ぐための注意点

### ◎ベッド柵を必ず上げてください。

柵をあげなかったり、半分しか上げないと、お子様がのぞきこんだり、つかまり立ちした時に転落してけがをすることがあります。

お子様にとって、病院のベッドは大人が考えているよりずっと高いものです。

ご家族がベッドを離れたり、荷物を整理したりするためにしゃがんだりする時は、ベッド柵を必ず上げてください。

お子様は一瞬の隙で転落する場合があります。

ベッド柵を下ろすときには、お子様を柵から離し、正面に立って、お子様から目を離さず操作してください。

お子様がベッドから降りているときも、ベッド柵は必ず上げておいてください。他のお子様が、知らないうちにベッドによじ登り、転落することがあります。

お子様がベッドの柵のレバーをさわっていたら、危険であることをきちんと説明してください。

### ◎履物は、足にあったもので脱げにくいものを選んでください。

運動靴のようにゴム底で滑らないものが最適です。

スリッパは危険ですのでおやめください。

### ◎防火扉や階段のそばでは遊ばないように注意しましょう。

◎入院中にお子様転んだり、どこかに身体をぶつけた時は、観察が必要です。必ず看護師にお知らせください。

## 入院手続き

- 1 入院当日、健康保険証・各種医療費受給者証を1階受付カウンターに提示してください。
  - (1) 保険証等の提示がない場合は、全額自費扱いとなります。
  - (2) 入院中に保険証等が変更された場合には、直ちに1階受付カウンターにご連絡願います。
  - (3) 職場などに提出する診断書が必要な方は、1階受付カウンターに申し出てください。



## 入院の持ち物

- 1 食事用品  
箸、スプーン、フォーク、コップ（プラスチック製）、ペットボトル（水やお茶）500mlくらいのもの  
※現在病院からの配水は衛生面の問題でしていませんのでご家族でのご準備をお願いしております。
- 2 洗面・入浴用具  
歯ブラシ、歯磨き粉、歯磨き用コップ、シャンプー、リンス、ボディソープ（泡タイプ）、ボディタオル、（男性）髭剃り、シェーバー、バスタオル（2～3枚）、フィスタオル（2～4枚）
- 3 その他  
いつも飲んでいるお薬、箱ティッシュ、スリッパ、靴（リハビリ時）、テレビ用イヤホン、買い物袋、ポリ袋（洗濯物を入れるとき等に使用します）
- 4 オムツについて  
別紙にあります通りオムツやおしりふきは病院の方で出させていただきます。金額については保険外負担に関する同意書をご覧ください。
- 5 介護が必要な方  
食食用エプロン、義歯入れ、義歯洗浄剤、介護衣（必要時）
- 6 お知らせ  
入浴後のタオル類や排泄物の汚れ等により洗濯物が出てしまうためご家族の方に洗濯をお願いしております。袋に入れお部屋に置いてありますので宜しくお願い致します。冷蔵保存がお部屋で出来ないため保存を必要とする食べ物はお持ち帰り下さいますよう宜しくお願い致します。※必要時1日100円の共同冷蔵庫の鍵をお貸しできますので看護師にお声かけください。
- 7 所持品は、各自で保管に気を付けるとともに、貴重品はお持ちにならないでください。盗難については、病院では責任を負いかねます。
- 8 分娩又は手術をなさる方は別に必要なものを持ってきていただきますが、詳しいことは入院される病棟のナースステーションでおたずねください。
- 9 不要と認められるものは、お持ち帰りいただきます。
- 10 当院は寝具の貸与を行っておりますので、用意はおりません。病衣については、感染防止等のため当院指定のものを着用いただきます。



## 入院中の費用について

- 1 入院治療費は、健康保険法に基づき計算いたします。
- 2 交通事故及び労災に係る入院の場合は、別途ご説明いたします。
- 3 料金のお支払いは、毎月10日・20日・月末で精算し、請求領収書を受け取った日から5日以内に1階会計窓口でお支払いください。退院のときは、当日の分までを精算いたします。ただし、内容によっては、後日精算となる場合がありますのでご了承ください。  
なお、お支払い時間は、平日のみの午前8時30分から午後5時15分までです。
- 4 お支払いにはクレジットカードの使用もできますので、1階精算窓口でご精算ください。
- 5 入院費の支払いについてご相談されたい方は、1階医療相談室にお越しください。
- 6 個室使用を希望される方は、入院される病棟のナースステーションにお申し出ください。  
料 金 特別個室（浴室・トイレ・テレビ・電話・応接セット・冷蔵庫  
ミニキッチン・クローゼット付き）1日 8,800円  
（電話使用料は別途いただきます）  
個 室（トイレ付き） 1日 3,300円  
個 室（トイレなし） 1日 2,200円
- 7 入院中は、感染防止等のため当院指定の病衣を着ていただきます。  
料金は、1人1日 64円となります。

## 退院の手続き

- 1 主治医より退院の許可が出ましたら、看護師に日時をお申し出ください。
- 2 退院の手続きは、平日（祝日を除く月曜日から金曜日）の午前8時30分から午後5時の間にお済ませください。  
土日祝日は退院手続きが出来ませんのでご了承ください。  
なお、小児科の退院に関しては担当医とご相談ください。
- 3 生命保険など保険会社に提出する診断書等は、申込用紙に記入し、退院時に1階1番受付カウンターに提出してください。

## 病棟内の規則

- 1 病室内での携帯電話の通話は禁止です。
- 2 病棟の看護師からパンフレット等に基づきご説明しますので、病院の指示と指導を守り療養に専念してください。
- 3 他の患者様に迷惑になるような言動は、謹んでください。
- 4 病室内は清潔に保ち、特にベッドの周囲はよく整理整頓し、浴室・トイレ・デイルーム等の共用部分も清潔に使用してください。
- 5 病院の建物、備品、寝具、器具等は大切に取り扱いってください。
- 6 電気製品の持ち込みは禁止となっております。（携帯の充電器・電気カミソリ）
- 7 **敷地内は全面禁煙**です。違反された場合、退院していただくこともあります。
- 8 デイルームでは午前7時から午後10時までテレビをご覧になれます。尚午後9時以降ご利用の際は、他の人の迷惑にならないよう音量を小さくしてご覧ください。
- 9 医師の許可なく病院で行う以外の治療や薬品の使用はしないでください。
- 10 **外出・外泊**は医師の許可が必要です。医師にご相談ください。
- 11 **午後9時**になりましたら**消灯就眠**となります。



敷地内禁煙

## 面 会

- 1 面会時間は、原則として午後1時から午後7時までです。
- 2 多人数での面会、長時間の面会、お子様連れの面会は、周囲の方々へのご配慮をお願いいたします。
- 3 面会時間を過ぎますとすべての出入口を閉鎖いたします。患者様の病状の変化など緊急の場合は、夜間救急出入口にて、警備員にお申し出ください。
- 4 面会者の病室での飲食は、ご遠慮ください。
- 5 入院患者様にインフルエンザなどの感染症が拡がるのを防ぐため、面会をお断りさせていただいております。医師、看護師から連絡させていただいた場合を除き、入院病棟への出入りはお控えください。

## 入院中の食事

- 1 入院患者様にお出しする食事は患者様の症状に合わせて、管理栄養士が献立をお作りしています。
- 2 お食事の時間は、朝食が午前8時、昼食が正午、夕食が午後6時となっております。

## 医療相談について

当院では皆様が安心して治療に専念していただけるように、1階（医療相談室）にて専任のソーシャルワーカーが各種相談に応じております。療養生活における心配事や不安、退院後の介護や生活問題、医療費や経済的な問題、福祉制度のご説明、どこに相談したらいいのかわからない事などがございましたらお気軽にお立ち寄りご相談ください。不在の場合は総合案内にお問い合わせください。



## そ の 他

- 1 2階に売店・レストラン・理容室があります。
- 2 各床頭台にテレビを設置してありますが、使用する際はテレビ用カードを購入してください。販売機は総合待合ホール横と3階・4階デイルームにあります。退院時にテレビカードの残量がある場合は、総合待合ホール横にカード精算機がありますのでご利用ください。
- 3 テレビ・有線のイヤホンは、2階の売店で販売しています。
- 4 1階会計窓口横に、大地みらい信用金庫のATM（現金自動預入支払機）を設置しています。
- 5 洗濯機（1回200円）・乾燥機（1回100円）は、各階に設置してあります。乾燥室は、洗濯室の奥にあります。盗難についての責任は負いかねます。
- 6 製氷機は、デイルームに設置してあります。
- 7 貸出冷蔵ロッカーは、デイルームにあります。ご使用の場合は、午前9時から午後7時迄の間にナースステーションにお申し出ください。（1日100円）
- 8 床頭台の施錠引出しをご利用の方は、ナースステーションにお申し出ください。万一鍵を紛失した場合は、実費をいただきます。
- 9 5階に浴室（温泉・真湯）があります。医師の許可を得た方は、入浴が出来ます。

入浴時間	月～土	午後3時～午後5時
温 泉	月・水・金（男）	火・木・土（女）
真 湯	月・水・金（女）	火・木・土（男）

## 電話、非常災害

- 1 電話は、公衆電話をご利用ください。(各階ナースステーション近くの廊下に設置してあります。)
- 2 万一非常災害が発生した場合は、病院職員の指示に従い単独行動は絶対とらないようにしてください。
- 3 各病室に避難経路図を掲示してありますのでご確認ください。
- 4 院内の携帯電話の使用許可区域は次のとおりです。



区 分	使用可能時間	場 所
使用許可区域	午前7:00～ 午後9:00	1階 正面玄関風除室、救急外来入口風除室、エレベーターホール
		2階 エレベーターホール、レストラン、理容室
		3階 入院個室、家族控室、デイルーム
		4階 入院個室、家族控室、デイルーム

※上記以外の場所では、携帯電話の使用はできません。院内ではマナーモードに設定してください。

## 病院内利用施設について

○取扱時間は次のとおりです。

<b>●キャッシュサービスコーナー (1階総合待合ホール)</b>	
大地みらい 信用金庫	平日：8時45分～18時 ※土・日・祝日は取扱いできません。
<b>●病 院 施 設</b>	
売 店	2階 平日：9時～18時 土曜日：10時～14時 ※日・祝日はお休みです。
レストラン	2階 平日：11時～16時 ※土・日・祝日はお休みです。
理 容 室	2階 : 8時45分～17時15分 ※第2・第4日曜日はお休みです。
テレビカード 精 算 機	1階エスカレーター横
郵便ポスト	正面玄関外に設置

※上記の利用時間は変更される場合がありますのでご了承ください。

## 院内案内図

