様式第１０号

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 分類番号 | | － 　－ 　－ | | | | 保存年限 | | １・５・１０・永 | |
| 院　長 | | 事務長 | 課　長 | | | 係　長 | | 係 | | 事務長  看護部長 | | 主務課・局  室・看護課長 | | 主務係長  主　　任 |
|  | |  |  | | |  | |  | |  | |  | |  |
| 出　　張　　復　　命　　書  　　令和　　年　　月　　日  町立中標津病院長　久　保　光　司　　様  所　属  職　　　　氏名  次の用務に出張を命ぜられましたので、下記及び別紙のとおり復命致します。  自　　　　年　　月　　日  １　期　間　　　　　　　　　　　　　　　　　　日間  至　　　　年　　月　　日  ２　用務先  ３　用　務    ４　処理顛末（できるだけ箇条書きに記載すること。） | | | | | | | | | | | | | | |
| 情　報　公　開 | 公開・非公開の区分 | | | 非公開の理由 | | | | | 該当条項（第１０条）□にレ印をつけること | | | | | |
| １　全部公開  ２　一部非公開  ３　時限非公開  ４　全部非公開 | | |  | | | | | □　第１号（個人）  □　第２号（法人）  □　第３号（犯罪等）  □　第４号（意思形成） | | | | □　第５号（協力関係）  □　第６号（行政運営）   * 第７号（法令） | |
|  | | | | |
|  | | | | |
| 解除　　年　月　日 | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |