

第11号様式（第67条関係）

有給休暇等承認届出書					令和 年 月 日		
(令和 年 月 日 決裁有給休暇等決裁欄)							
管 理 課					主 管 部 署		
院長	事務長	管理課長	総務係長	係	事務長 看護部長	課長 局長・室長	主務係長
有給休暇等を 求める職員		職 名			氏 名		
有給休暇等を 求めようとする期間		令和 年 月 日	時 分	から	令和 年 月 日	時 分	日間 時間
上記期間の内訳等					年次 休暇 日数		日間 時間
旅行の場合の行先		(TEL - -)					
求めようとする 休暇の種類		日 数	時 間	休 暇 を 求 め よ う と す る 理 由			
年 次 休 暇							
病 気 休 暇				別紙診断書による			
特 別 休 暇	公民権行使等休暇						
	官公署出頭休暇			裁判員、証人、鑑定人、参考人、その他 ()			
	骨髄移植ドナー休暇						
	ボランティア休暇						
	結 婚 休 暇			令和 年 月 日 (婚姻届、結婚式)			
	出生サポート休暇						
	妊娠出産後通院休暇			別紙母子健康手帳の写しによる			
	妊 娠 障 害 休 暇			別紙診断書による			
	産 前 休 暇			令和 年 月 日 出産予定			
	産 後 休 暇			令和 年 月 日 出産			
	育 児 時 間			生後1年に達する年月日 令和 年 月 日			
	配偶者出産休暇			令和 年 月 日 出産予定 (出産)			
	育 児 参 加 休 暇			令和 年 月 日 出産予定 (出産)			
	子 の 看 護 休 暇			子の生年月日 年 月 日生			
	短 期 介 護 休 暇			職員との続柄			
	生 理 休 暇						
夏 季 休 暇							
忌 引 休 暇			令和 年 月 日死亡 職員との続柄				
法 要 休 暇			職員との続柄				
住 居 滅 失 休 暇							
災 害 事 故 休 暇							
災 害 時 退 勤 休 暇							
特記事項							
<p>1 この承認届出書は、休日と連続して有給休暇を取得する場合は、私事旅行届出を兼ねることができる。</p> <p>2 有給休暇等を求めようとする期間の内訳欄には、一日、半日又は時間の単位の区分を明確にすること。</p> <p>3 年次休暇日数の欄は、実際に年次を使用する日数時間を記入して下さい。</p> <p>4 旅行の場合の行先は、くわしく記入願います。</p> <p>5 承認届出をしたものが都合により取消をする場合は、朱書により必要事項を記入して下さい。</p>							